

Profiel contactpersoon RIO en profiel contactpersoon BRON

Contactpersonen

Om u te ondersteunen bij de invoering van RIO en het nieuwe BRON, is een implementatieteam ingericht waaraan medewerkers van de PO-raad, Kennisnet, DUO en OCW deelnemen. De contactpersoon ontvangt alle informatie die nodig is om RIO en het vernieuwde BRON in te voeren. Uw bestuur kan ervoor kiezen om beide activiteiten bij één persoon (op bestuursniveau) te beleggen of om voor de invoering van het nieuwe BRON een andere contactpersoon aan te wijzen, bijvoorbeeld degene die op dit moment verantwoordelijk is voor de uitwisseling van de gegevens met BRON. Uiteraard kunt u altijd een andere contactpersoon aanwijzen en aan ons kenbaar maken.

Voor beide projecten geldt dat de contactpersoon:

- voldoende kennis en volmacht heeft binnen de eigen organisatie.
- verantwoordelijk is voor de inhoudelijke afstemming over RIO binnen de eigen school.
- verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de verschillende activiteiten zoals beschreven in het implementatieplan (de laatste versie is te vinden op www.doorontwikkelen-bron.nl).
- na afronding van de implementatie ook beschikbaar blijft voor communicatie en vragen over RIO, vanuit zowel de PO-raad als DUO.

De contactpersoon RIO:

- heeft voldoende kennis van de wet- en regelgeving rondom de administratieve processen bij onderwijsinstellingen.
- heeft een mix aan kennis van onderwijskwaliteit, control, strategie, administratie en ICT. Te denken valt aan de personen die:
 - betrokken zijn bij het maken van allerlei (management)rapportages.
 - verantwoordelijk zijn voor communicatie richting diverse ketenpartijen en instanties.
 - betrokken zijn bij de inrichting van de organisatie.
 - betrokken zijn bij de inrichting van de administratie.
- overlegt, indien nodig, met de verschillende scholen binnen het bestuur. Veel gegevens moeten vanaf het bestuursniveau voor de onderliggende scholen worden ingevoerd.
- is verantwoordelijk voor het inrichten van de structuur in RIO.

De contactpersoon Doorontwikkelen BRON:

- heeft voldoende kennis van de wet- en regelgeving rondom BRON, de werkwijze op de leerlingenadministratie en de uitwisseling van leerlinggegevens tussen het leerlingenadministratiesysteem en BRON.
- is tijdens het 'Data-op-orde-traject' verantwoordelijk voor het, indien nodig, corrigeren en uitwisselen van data zodat deze overgezet kan worden.