

# Implementatieplan RIO en BRON po voor contactpersonen

Versie 0.8  
24 juni 2020

# Inhoudsopgave

1.	3	
	1.1 RIO	3
	1.2 BRON	3
2.	4	
3.	4	
4.	5	
5.	5	
6.	6	
	6.1 Implementatie RIO	7
	6.1.1 Fases	7
	6.1.2 Wat wordt gevraagd van de scholen?	7
	6.2 Implementatie vernieuwde BRON	8
	6.2.1 Fases	8
	6.2.2 Wat wordt gevraagd van de scholen?	8
7.	9	

# 1. RIO en BRON in het primair onderwijs

De komende jaren wordt in het po gewerkt aan de invoering van de Registratie Instellingen en Opleidingen (RIO) in en de vernieuwing van BRON<sup>1</sup> in het primair onderwijs. Beide projecten zijn onderdeel van het programma Doorontwikkelen BRON.

## 1.1 RIO

In het kader van het programma Samenwerkingsplatform Informatie Onderwijs (SION) is door de sectorraden en -verenigingen in het onderwijs aangegeven dat de wijze waarop onderwijsinstellingen nu geregistreerd worden bij DUO, knelpunten oplevert voor toepassing van deze gegevens in verschillende onderwijsprocessen. Reden hiervoor is dat deze registratie oorspronkelijk voor het regelen van erkenningen en bekostiging is bedoeld en niet voor allerlei andere processen gericht op het organiseren en uitvoeren van onderwijs. Dit leidt onder andere tot problemen bij het hergebruiken of interpreteren van gegevens binnen diverse onderwijsketens, bijvoorbeeld horizontale verantwoordingen en toezicht (door de Inspectie). Maar bijvoorbeeld ook in gegevensuitwisseling tussen scholen en in de publiek-private leermiddelenketen. RIO stelt scholen in staat om de eigen organisatiestructuur en het onderwijs dat zij geven te registreren, zoals die in het maatschappelijke verkeer wordt herkend door leerlingen, hun ouders en allerlei andere stakeholders, en beschikbaar te stellen aan andere partijen. RIO is tevens de naam van een nieuw register bij DUO, dat het huidige systeem BRIN vervangt<sup>2</sup>. Met deze nieuwe registratie worden diverse ketenprocessen beter ondersteund waardoor het uitwisselen van informatie in de keten eenvoudiger en efficiënter wordt.

Het is de bedoeling dat RIO (uiteindelijk) in veel verschillende ketenprocessen wordt gebruikt als het gaat om gegevens over instellingen en opleidingen. Bijvoorbeeld voor Vensters PO (inclusief Scholen op de kaart), toezicht, gemeentelijke en.

De implementatie van RIO wordt per ketenproces per onderwijssector opgepakt. Als eerste is RIO in 2019/2020 in het mbo, vo en vavo ingevoerd. In 2021 moet RIO in het po zijn ingevoerd, en vervolgens in het ho. Zodra de juiste gegevens van scholen in het RIO-register staan kunnen de andere ketenpartijen deze gaan gebruiken.

Meer informatie over de achtergronden van de komst van RIO en het informatiemodel waarop RIO is gebaseerd kunt u vinden op [www.rio-onderwijs.nl](http://www.rio-onderwijs.nl).

## 1.2 BRON

Het huidige éénrichtingsverkeer van berichten wordt vervangen door vraag- en antwoord berichten. Dat betekent dat scholen straks geen berichten meer hoeven op te halen, maar deze real-time aangeboden krijgen. Scholen ontvangen straks direct na het uitwisselen van een inschrijving met DUO een bericht, zodat ze kunnen zien of de inschrijving voor bekostiging in aanmerking komt. Ook ontvangt de school na uitschrijving een digitaal bericht van de school waar de leerling zich heeft ingeschreven; papieren in- en uitschrijfbewijzen behoren vanaf 1 juli 2021 tot het verleden. Scholen ontvangen met het nieuwe BRON meer informatie via digitaal berichtenverkeer wat het administratieve proces vergemakkelijkt. Ook worden nieuwe informatiediensten ontwikkeld en beschikbaar gesteld via Mijn DUO. Deze informatiediensten geven de scholen actueel inzicht in de stand van hun inschrijvingen en resultaten zoals deze in BRON zijn opgenomen.

---

<sup>1</sup> Mogelijk wijzigt de naam 'BRON' door de invoering van de wet Register Onderwijsdeelnemers.

<sup>2</sup> BRIN als systematiek voor erkenningen en bekostiging blijft echter bestaan.

## 2. Ontwikkelingen

Een aantal ontwikkelingen is van invloed op het project RIO en BRON po.

- Van token naar eHerkenning:

De wet Digitale Overheid (WDO) regelt het veilig en betrouwbaar inloggen bij overheidsdiensten. Om deze reden heeft iedereen straks eHerkenning op het betrouwbaarheidsniveau EH3 nodig. Hét nieuwe inlogmiddel van de overheid, voor organisaties en bedrijven. eHerkenning is een inlogmiddel dat voldoet aan de laatste veiligheidseisen. Zo zijn de gegevens van uw organisatie nog beter beschermd.

Stapsgewijs gaat DUO het inloggen met eHerkenning mogelijk maken. DUO mag, zodra de WDO formeel geldig is, 18 maanden na het overgangsrecht, niet langer zelf inlogmiddelen zoals de tokens voor het inloggen op Mijn DUO uitgeven.

Uw bestuur is zelf verantwoordelijk voor het aanschaffen van het eHerkenningsmiddel. Kies minimaal voor het betrouwbaarheidsniveau EH3 (substantieel). eHerkenning is niet gratis, u betaalt voor een veilig, betrouwbaar én uniform inlogmiddel. Gedurende het project ontvangt u meer informatie over eHerkenning.

- Van Mijn BRON naar Mijn DUO:

Op dit moment maken po-scholen gebruik van de functionaliteit van Mijn BRON. In Mijn BRON kunnen de scholen zelf op geaggregeerd niveau een actueel overzicht zien van de aantallen inschrijvingen, geleverde schooladviezen etc. De huidige functionaliteit in Mijn BRON wordt binnen Doorontwikkelen BRON vervangen door waar mogelijk berichtenverkeer en informatieproducten in Mijn DUO. Ook de toegang tot de RIO-beheerschermen gaat via Mijn DUO verlopen.

De samenhang tussen eHerkenning en van Mijn BRON naar Mijn DUO is de uitgifte van tokens: bij gelijkblijvende toegang tot informatiediensten en zonder verplichte eHerkenning, zou DUO genoodzaakt zijn om op grote schaal (15.000 tot 20.000) tokens beschikbaar te stellen aan het po-scholenveld. Die operatie en de daarbij horende kosten kan hiermee worden bespaard. Bovendien biedt eHerkenning een generieke oplossing voor scholen om te gebruiken als authenticatiemiddel naar andere diensten dan die van DUO (bijvoorbeeld voor de Inspectie van het Onderwijs), terwijl de tokens alleen maar voor de DUO-diensten bruikbaar waren.

- Beveiliging via Saas, Edu-koppeling 1.3 en OSR

Bijna alle scholen en LAS-leveranciers zijn overgestapt van uitwisseling met beveiliging door middel van certificaten naar beveiliging via Saas, Edu-koppeling 1.3 en OSR. Voorwaarde voor het kunnen uitwisselen van gegevens met BRON is dat het schoolbestuur in het Onderwijs serviceregister (OSR) via een mandaat aangeeft van welk leerlingenadministratiesysteem gebruikt wordt gemaakt voor de uitwisseling van gegevens.

## 3. Dit plan

Dit plan is opgesteld door het implementatieteam BRON en RIO po. Aan het implementatieteam nemen de PO-raad, Kennisnet, DUO en het ministerie van OCW deel. Het implementatieplan beschrijft welke activiteiten de PO besturen in de keten moeten uitvoeren om:

- in januari 2021 RIO te kunnen vullen
- in januari 2022 met het vernieuwde BRON te kunnen werken

Concreet betekent dit dat:

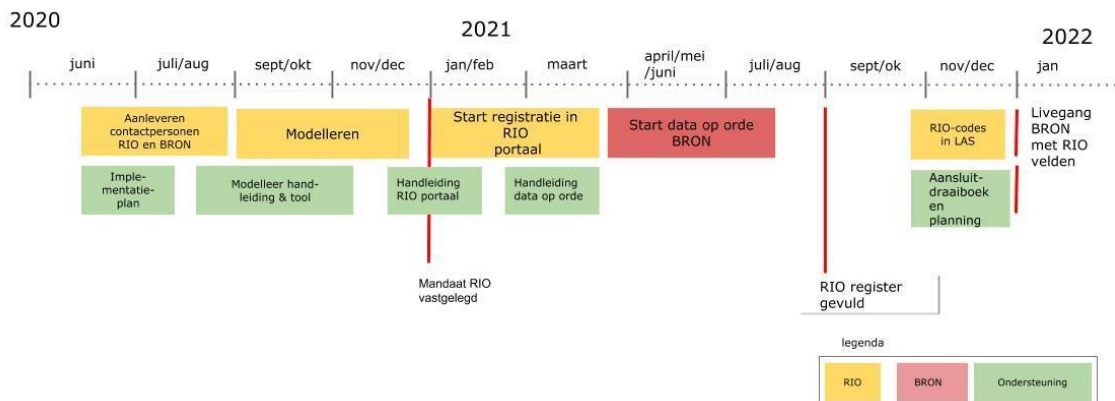
- alle po-instellingen de Onderwijsaanbieder, Onderwijslocatie, Aangeboden opleidingen inclusief eventuele opleidingskenmerken en bereikbaarheidsgegevens in RIO geregistreerd moeten hebben.
- de nieuwe RIO gegevens Onderwijsaanbieder, Onderwijslocatie en Opleidingskenmerk (optioneel) zijn toegevoegd aan de inschrijving van een leerling in BRON en de onderwijsaanbieder is toegevoegd aan het resultaat van een leerling in BRON.
- DUO direct een terugkoppeling geeft aan scholen over de inschrijvingen en de status bekostiging.
- De nieuwe RIO-gegevens onderwijsaanbieder en onderwijslocatie vanaf 1 februari 2022 meegegeven worden aan verzuimmeldingen.

Verder staat hieronder beschreven welke ondersteuning de besturen in het po krijgen bij het implementeren van RIO en het nieuwe BRON.

In dit plan worden de termen BRON en verzuim gebruikt. In 2020 treedt de wet Register Onderwijsdeelnemers in werking, waarin de huidige bepalingen over BRON, het verzuim-, vrijstellingen- en diplomaregister worden gebundeld. Vanaf dat moment is in juridische zin sprake van één register onderwijsdeelnemers en kan dit leiden tot een naamswijziging van de gebruikte termen.

Naast de activiteiten die in het kader van de keten worden uitgevoerd, zijn er ook implementatie-activiteiten die de verschillende ketenpartners zelf moeten uitvoeren. Te denken valt aan de aanpassing van de interne werkprocessen en het informeren van eigen medewerkers. Deze activiteiten worden niet in dit implementatieplan beschreven.

## 4. Tijdlijn



## 5. Werkwijze

De verschillende partijen werken als volgt met elkaar samen:

*PO Ketenoverleg*

In het ketenoverleg werken de PO-raad, DUO, OCW en Kennisnet met de LAS-leveranciers en vertegenwoordigers van scholen aan de ontwikkeling en implementatie van RIO en BRON. Het ketenoverleg vindt maandelijks plaats. Scholen kunnen tijdens het overleg hun gebruikerswensen inbrengen.

#### *Implementatieoverleg RIO en BRON*

Vanuit het implementatieoverleg organiseren de PO-raad, DUO, Kennisnet en OCW ondersteuning bij de implementatie door de scholen en andere partijen in de sector door de inzet van verschillende communicatiemiddelen.

#### *Procesoverleg RIO*

In het procesoverleg vindt afstemming plaats met LAS-leveranciers over de voortgang van de implementatie.

#### *Procesoverleg PO*

In het procesoverleg vindt afstemming plaats met LAS-leveranciers over de voortgang van de implementatie.

#### *Contactpersonen scholen*

Elk onderwijsbestuur heeft een aanspreekpunt voor het implementatieteam. Deze contactpersoon ontvangt alle informatie die nodig is om RIO en het nieuwe BRON in te voeren. Dit zijn contactpersonen die namens het bestuur zijn aangewezen om de implementatie van RIO en/of BRON in de eigen organisatie te begeleiden.

Het bestuur kan ervoor kiezen om beide activiteiten bij één contactpersoon (op bestuursniveau) te beleggen of te splitsen over twee contactpersonen.

Men kan er voor kiezen om specifiek voor de invoering van het nieuwe BRON ook een andere contactpersoon aan te wijzen. Het kan voor het data-op-orde traject handig zijn om deze taak te beleggen bij de persoon die op dit moment verantwoordelijk is voor de uitwisseling van de gegevens met BRON. Het bestuur kan te allen tijde via Mijn BRON een andere contactpersoon doorgeven. De contactpersoon/personen ontvangt/-en alle informatie die nodig is om RIO en het nieuwe BRON in te voeren. Het uitgangspunt van het implementatieteam is om over RIO en BRON waar mogelijk in samenhang te communiceren, waardoor de contactpersonen doorgaans dezelfde informatie ontvangen of ze voor beide trajecten of alleen voor RIO of voor BRON verantwoordelijk zijn (m.u.v. de mails over het data-op-orde traject).

Zie voor het profiel [www.doorontwikkelen-bron.nl](http://www.doorontwikkelen-bron.nl).

#### *Overige geïnteresseerden*

De contactpersonen krijgen automatisch de nieuwsbrief toegestuurd. Andere geïnteresseerden kunnen zich ook aanmelden voor deze nieuwsbrief. Zij kunnen zich voor de verzendlijst aanmelden via een link op [www.doorontwikkelen-bron.nl](http://www.doorontwikkelen-bron.nl).

## **6. Implementatie**

Gedurende het project informeert en ondersteunt het implementatieteam de contactpersonen. Op [www.doorontwikkelen-bron.nl](http://www.doorontwikkelen-bron.nl) staat alle informatie die contactpersonen nodig hebben om RIO en het vernieuwde BRON te implementeren, inclusief FAQ en tips. Regelmatig zullen contactpersonen nieuwsbrieven ontvangen. Per project worden aanvullende communicatiemiddelen als ondersteuning aangeboden zoals een introductievideo, digitale informatiesessies, belsprekuren en individuele begeleiding bij complexe besturen.

## 6.1 Implementatie RIO

### 6.1.1 Fases

De implementatie van RIO is onder te verdelen in verschillende fases:

- Modelleren
- Testen (geen activiteit voor contactpersonen)
- Registreren in RIO-portaal
- Aanpassen uitwisseling met BRON en Verzuim

### 6.1.2 Wat wordt gevraagd van de scholen?

Om RIO succesvol te implementeren kan de contactpersoon het volgende stappenplan volgen:

#### 1. Modelleer uw organisatie

We vragen u om na te denken over hoe u uw onderwijsorganisatie in RIO wilt vastleggen. Uit welke Onderwijsaanbieders, Onderwijslocaties, Aangeboden Opleidingen (het onderwijs dat u geeft) deze is opgebouwd.

Om u daarbij te ondersteunen, is er een modelleertool beschikbaar. Het gebruik van de modelleertool wordt vooral aanbevolen voor de grotere besturen.

Let op: De gegevens uit de tool worden niet automatisch omgezet naar RIO, maar vergemakkelijkt de uiteindelijke invoer wel aanzienlijk. De modelleertool is vanaf september beschikbaar.

#### 2. Informeer uw organisatie

Informeert uw onderwijsorganisatie over de wijze waarop u uw organisatie gaat vastleggen in RIO. Heeft uw onderwijsbestuur meerdere scholen (in RIO-termen: onderwijsaanbieders), dan is het verstandig om op bestuursniveau één totale modellering te maken in overleg met de schoolleiders en applicatiebeheerders van de Onderwijsaanbieders.

#### 3. Leg het mandaat vast in het Onderwijs serviceregister (OSR)

Uw bestuur heeft, via een mandaat in het OSR, toestemming gegeven aan uw LAS-leverancier om namens uw bestuur gegevens uit te wisselen met BRON. Ook voor het uitwisselen van RIO-gegevens is een mandaat nodig. Om dit mandaat in de OSR vast te leggen, heeft u in Mijn DUO de rol Beheerder op bestuursniveau en de rol OSR Toegang nodig. Aangezien een BRIN meerdere administraties kan hebben, worden de berichten uitgewisseld via het Onderwijs Identificatie Nummer (OIN). Dit is brin4 + routeringskenmerk. Op [www.kennisnet.nl/onderwijs-serviceregister](http://www.kennisnet.nl/onderwijs-serviceregister) kunt u meer informatie over de OSR vinden.

#### 4. Ken gebruikersrollen toe

Zorg dat de beheerder op bestuursniveau in Mijn DUO de gebruikersrollen voor het RIO-portaal toekent aan één of eventueel meerdere collega's (indien deze beheerder niet zelf die rol gaat vervullen). Hebt u geen toegang tot Mijn DUO, neem dan contact op met de helpdesk@bron.nl.

#### 5. Vul het RIO-portaal

U legt in het RIO-portaal (bereikbaar via Mijn DUO) de gegevens vast van het onderwijsbestuur, onderwijsaanbieder(s), onderwijslocatie(s) en aangeboden opleidingen. U kunt hierbij de 'blauwdruk' uit de modelleertool als leidraad gebruiken. De velden Onderwijsaanbieder en Onderwijslocatie zijn vanaf januari 2022 verplicht in de BRON-uitwisseling en vanaf februari 2022 in de Verzuim-uitwisseling.

Daarnaast legt u contactgegevens vast op het niveau van het onderwijsbestuur en eventueel ook van de onderwijsaanbieder(s). Per communicatiecontext kan dat verschillend zijn. Ter ondersteuning maakt het implementatieteam een instructiefilmpje en de handleiding Communicatiecontexten.

## **6. Controleer gegevens in RIO**

Controleer als RIO-beheerder in het RIO-portaal of alle gegevens correct zijn geregistreerd. Hiervoor zijn controleschermen en –bestanden beschikbaar.

## **6.2 Implementatie vernieuwde BRON**

### **6.2.1 Fases**

De implementatie van het vernieuwde BRON is onder te verdelen in verschillende fases:

- Data op orde-traject
- Testen (geen activiteit voor contactpersoon)
- Definitieve conversie
- Aansluiten op vernieuwde BRON
- Nazorg

De exacte planning volgt in een later stadium.

### **6.2.2 Wat wordt gevraagd van de scholen?**

Voor de scholen bestaat het traject uit de volgende activiteiten:

#### **Data op orde-traject**

DUO voert een conversie uit om de gegevens uit het oude BRON te migreren naar het nieuwe BRON. Voorafgaand aan de conversie voert DUO een aantal proefconversies uit met de volledige set aan productiegegevens uit BRON. Afhankelijk van de precieze specificaties van het nieuwe BRON, kunnen niet alle gegevens in het oude BRON zondermeer worden ingevoerd in het nieuwe BRON. Ook worden mogelijk gegevens in het nieuwe BRON opgenomen die niet in het oude BRON zitten.

Om de conversie goed te kunnen uitvoeren, moeten verschillen tussen de data in het oude en het nieuwe BRON van tevoren worden opgelost. Dit wordt het data op orde-traject genoemd. Afhankelijk van de situatie kan een verschil worden opgelost door DUO of moet de school iets aanpassen. Scholen ontvangen voor het data op orde-traject een draaiboek.

#### **Definitieve conversie**

Na de maandelijkse proefconversies wordt er een finale proefconversie. Tot slot worden de gegevens definitief geconverteerd.

De conversie start met het afsluiten van het oude BRON. Mutaties na deze datum houdt de school vast tot ze is aangesloten op het nieuwe BRON. Alle gegevens in het oude BRON worden overgezet naar het nieuwe BRON. Daarnaast zorgt DUO dat intern alle omringende applicaties zodanig zijn voorbereid en ingericht dat na de conversie alle systemen goed blijven functioneren. Zodra de conversie is uitgevoerd, wordt gecontroleerd of deze juist en volledig is uitgevoerd en wordt een audit gedaan door een auditor van de Auditdienst Rijk (ADR).

#### **Scholen sluiten aan op nieuwe BRON**



De softwareleveranciers brengen eind 2021 een release uit van het LAS waarin de voor het nieuwe BRON po benodigde aanpassingen zijn doorgevoerd. Met deze nieuwe versie van het LAS gaan de scholen vanaf januari 2021 aansluiten op het nieuwe BRON po. Op basis van de resultaten van de ADR besluit het Regieplatform Doorontwikkelen BRON of het nieuwe BRON opengesteld kan worden. In geval van een GO wordt overgegaan op het aansluiten van de scholen. Omdat niet alle scholen op één dag kunnen worden aangesloten, verloopt dit volgens een nog te ontvangen planning en draaiboek.

### **Nazorg**

De ketenpartners evalueren gezamenlijk hoe de implementatie van het nieuwe BRON is verlopen. Tijdens deze fase moet bij DUO en de scholen capaciteit beschikbaar zijn om eventuele kinderziekten in de nieuwe uitwisseling van gegevens op te kunnen lossen.

## **7. Vragen en meer informatie**

Scholen kunnen met alle vragen over dit traject terecht bij de helpdesk BRON po via [helpdesk@bron.nl](mailto:helpdesk@bron.nl). De helpdesk BRON po stuurt vragen die ze niet kunnen beantwoorden door naar het implementatieteam. Het implementatieteam zorgt er voor dat de vragen bij de juiste inhoudelijk deskundigen komen.

Informatie over de implementatie is te vinden op [www.doorontwikkeling-bron.nl](http://www.doorontwikkeling-bron.nl).

Achtergrondinformatie over RIO: [www.rio-onderwijs.nl](http://www.rio-onderwijs.nl)

U kunt met specifieke vragen ook terecht bij de verschillende helpdesks:

### **RIO**

Algemene vragen over RIO: helpdesk RIO via [rio@duo.nl](mailto:rio@duo.nl) of 050-5997738.

Vragen over inloggen in Mijn DUO of het aanvragen van autorisaties: Helpdesk SSD via [securityservicedesk@duo.nl](mailto:securityservicedesk@duo.nl).

### **Modelleren**

Vragen over het modelleren van uw organisatie: [support@kennisnet.nl](mailto:support@kennisnet.nl).

### **OSR**

Vragen over het OSR: [support@kennisnet.nl](mailto:support@kennisnet.nl) of [www.kennisnet.nl](http://www.kennisnet.nl).