



Draaiboek Veldtest RIO vo

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	VAVO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●	●
RIO	●	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●	●

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	VAVO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●	●
RIO	●	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●	●

Versiebeheer

Versie	Datum	Toelichting	Auteur
0.1	3 juni 2019	Initiële versie	H. Kiewiet
0.8	24 juli 2019	Eerste versie voor de werkgroep RIO-VO	M. Veenstra
0.9	21 augustus 2019	Reviewopmerkingen verwerkt	H. Kiewiet & T.Voerman
1.0	29 augustus 2019	Puntjes op de i's ☺	H.Kiewiet & J. Bekkering
2.0	2 september 2019	Opmerking B. Domisse verwerkt	J.Bekkering
3.0	6 september 2019	Aanpassen link Mijn DUO Leerlingdossier	J.Bekkering

Contactpersonen

Naam	Functie	Organisatie	e-mail	Telefoonnr.
Helpdesk DUO	Support	DUO	rio-veldtest@duo.nl	
Jolanda Bekkering	Projectleider Veldtest	DUO	jolanda.bekkering@duo.nl	06 19 30 40 63
Wiebe Buising	Programma manager	OCW	wiebe@buisingadvies.nl	
Patries van de Kamp	Projectleider Implementatie	DUO	patries.vandekamp@duo.nl	06 46 35 80 21

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	VAVO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●	●
RIO	●	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●	●

Inhoudsopgave

1 INLEIDING 5

1.1 ALGEMEEN 5

1.2 RELEVANTE DOCUMENTEN 5

1.3 BEGRIPPENLIJST 5

1.4 BELANGRIJKE DATA 5

2 DRAAIBOEK..... 6

2.1 VOORBEREIDING..... 6

2.2 UITVOERING 6

2.3 VOORTGANG 6

2.4 VRAGEN/OPMERKINGEN 6

2.5 AVG / PRIVACY 6

2.6 SERVICE WINDOW..... 6

2.7 AFRONDING..... 6

2.8 BEVINDINGENPROCEDURE 6

2.9 WEBLINKS 7

3 TESTSCRIPTS 8

3.1 ALGEMEEN 8

3.2 TESTOPZET 8

3.2.1 *Onderdeel A: Implementatiescenario*..... 8

3.2.2 *Onderdeel B: Klaarzetten uitgangssituatie*..... 8

3.2.1 *Onderdeel C: RIO-register vullen* 8

3.2.2 *Onderdeel D: Uitwisselen met BRON vo*..... 8

3.2.3 *Onderdeel E: Nieuwe student direct koppelen aan onderwijsaanbieder en -locatiegebruik*..... 8

3.2.4 *Onderdeel F: Student elders plaatsen* 8

3.2.5 *Onderdeel G: Aanpassen opleidingsaanbod*..... 9

3.2.6 *Onderdeel H: Verwijderen onderwijsaanbieder –en locatiegebruik*..... 9

3.2.7 *Onderdeel I: Vullen van communicatie context*..... 9

3.2.8 *Onderdeel J: Informatiediensten* 9

3.2.9 *Free format testen*..... 9

3.1 TESTSCRIPT UITLEG..... 9

4 ONDERDEEL A: IMPLEMENTATIESCENARIO 11

4.1 WAT DOEN WE NA HET AANSLUITEN? 11

5 ONDERDEEL B: KLAARZETTEN UITGANGSSITUATIE..... 12

5.1 OPVOEREN INSCHRIJVINGEN 12

5.2 OPVOEREN DIPLOMA’S 12

6 ONDERDEEL C: RIO-REGISTER VULLEN 13

6.1 ONDERWIJSAANBIEDER 13

6.2 ONDERWIJSLOCATIEGEBRUIK..... 13

6.3 AANGEBODEN OPLEIDING 13

7 ONDERDEEL D: UITWISSELEN MET BRON VO 14

7.1 OPLEIDINGSKENMERK, ONDERWIJSAANBIEDER EN ONDERWIJSLOCATIE TOEVOEGEN AAN INSCHRIJVING 14

7.2 ONDERWIJSAANBIEDER TOEVOEGEN AAN DIPLOMA 14

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	VAVO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●	●
RIO	●	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●	●

8 ONDERDEEL E: NIEUWE STUDENT DIRECT MET ONDERWIJSAANBIEDER EN ONDERWIJSLOCATIEGEBRUIK LEVEREN AAN BRON	15
8.1 OPVOEREN INSCHRIJVING	15
8.2 OPVOEREN DIPLOMA	15
9 ONDERDEEL F: STUDENT ELDERS PLAATSEN	16
10 ONDERDEEL G: AANPASSEN OPLEIDINGSAANBOD	17
11 ONDERDEEL H: VERWIJDEREN ONDERWIJSAANBIEDER EN -LOCATIEGEBRUIK	18
11.1 ONDERWIJSAANBIEDER	18
11.2 ONDERWIJSLOCATIEGEBRUIK.....	18
11.3 AANGEBODEN OPLEIDING	18
12 ONDERDEEL I: COMMUNICATIE CONTEXT	19
13 ONDERDEEL J: INFORMATIEDIENSTEN	20
BIJLAGE 1: INSTRUCTIE SOFT TOKENS.....	21
BIJLAGE 2: WHATSAPP GROEP VELDTEST	22

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	VAVO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●	●
RIO	●	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●	●

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit draaiboek is bestemd voor diegenen die betrokken zijn bij de veldtest RIO vanuit de VO-scholen, softwareleveranciers/LAS beheerders en DUO.

Het document bevat de volgende informatie:

- Uitleg over de testscripts;
- Welke voorbereidingen er getroffen dienen te worden voordat er gestart kan worden met testen;
- Toelichting op de uitvoering & afronding van de veldtest;
- Uitleg over de communicatie tijdens de veldtest;
- Informatie over de bevindingprocedure;
- Planning van de veldtest.

1.2 Relevante documenten

De documenten in de onderstaande tabel hebben ten grondslag gelegen aan dit draaiboek.

Document	Versie
Masterstestplan RIO	0.2

1.3 Begrippenlijst

Softwareleveranciers	In dit testplan wordt gesproken over softwareleveranciers. Hiermee bedoelen we leveranciers van de Leerling Administratie Systeem (LAS)
LAS	Leerling Administratie Systeem.
PGN	Persoonsgebonden nummer, wordt gebruikt voor het identificeren van personen; dit kan een BSN (burgerservicenummer) of een OWN (onderwijsnummer) zijn.
Onderwijsaanbieder	Een organisatie die door een bestuur cq bevoegd gezag is ingesteld voor het verzorgen van onderwijs
Onderwijslocatie	Een punt op een geografische kaart waar onderwijs wordt aangeboden
Onderwijslocatiegebruik	Een locatie van een onderwijsbestuur, waar onderwijsaanbieders behorende bij dit onderwijsbestuur onderwijs aanbieden.

1.4 Belangrijke data

Datum	Activiteit	Wie
Week 34	Aansluiten Leveranciers op testomgevingen DUO	DUO en softwareleveranciers
30 augustus 2019	Einddatum Ketentesten	DUO en softwareleveranciers
30 augustus 2019	Omgeving klaar voor veldtest	DUO en softwareleveranciers
1 november 2019	Einddatum Veldtest	Scholen
29 november 2019	Einddatum Veldtest restant Iddink	Scholen

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	VAVO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●	●
RIO	●	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●	●

2 Draaiboek

2.1 Voorbereiding

Voordat er kan worden gestart met de uitvoering van de scripts dienen de volgende zaken uitgevoerd te zijn door de tester(s) van de school:

- Doornemen draaiboek
- Doornemen handleiding LAS

2.2 Uitvoering

Wanneer alle voorbereidingen zijn uitgevoerd kan er worden begonnen met het uitvoeren van de testscripts. In de bijlage staan suggesties voor extra tests die u kunt uitvoeren als u de testscripts hebt afgerond.

2.3 Voortgang

In uw voortgangsregistratie geeft u aan of u een actie heeft kunnen uitvoeren en of het resultaat naar wens is. Elke vrijdag mailt u uw voortgang naar rio-veldtest@duo.nl. Als u uw voortgangsdocument consequent invult en wekelijks opstuurt is het testteam te allen tijde op de hoogte van de voortgang van de veldtest bij de scholen.

In de voortgangsregistratie kunt u ook aangeven dat u een free format test heeft uitgevoerd en of dat een testsituatie uit de bijlage bij het testscript en/of een zelf toegevoegde testsituatie was.

2.4 Vragen/opmerkingen

Indien u tijdens het uitvoeren van de testscripts vragen of opmerkingen heeft, kunt u deze sturen naar de e-mail-helpdesk (rio-veldtest@duo.nl). We streven ernaar om binnen twee werkdag na ontvangst een reactie te sturen.

2.5 AVG / Privacy

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming is het delen van persoonsgegevens via de mail niet toegestaan. Indien er toch een identificerend gegeven moet worden uitgewisseld, kunt u de identificatiecode bedrijfsdocument van het BRON-bericht (bij DUO bekend als track&trace id) gebruiken.

2.6 Service window

In principe kan er iedere dag tussen 9:00 en 17:00 uur worden getest. Het service window voor onderhoud aan de testomgeving van DUO (waar de veldtest wordt uitgevoerd) zijn daarvoor en daarna. Op de momenten dat er onderhoud wordt uitgevoerd, is de omgeving niet beschikbaar.

Overig gepland onderhoud door DUO wordt tijdig via e-mail doorgegeven, hierbij wordt ook de duur van het onderhoud aangegeven. Over ongeplande problemen met betrekking tot de beschikbaarheid van de veldtestomgeving wordt u zo goed mogelijk geïnformeerd.

2.7 Afronding

Aan het einde van de veldtest zal de helpdesk de resultaten verwerken en aanbieden aan de werkgroep.

2.8 Bevindingenprocedure

Wanneer u een bevinding heeft geconstateerd kunt u deze melden bij uw softwareleverancier. De softwareleverancier zal, indien nodig, contact opnemen met DUO. Bij spoedeisende, blokkerende bevindingen waardoor u niet verder kunt testen is het zaak om de helpdesk van DUO ook op de hoogte te brengen.

Mocht een bevinding de RIO-portaal schermen betreffen, kan natuurlijk direct contact opgenomen worden met de helpdesk.

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	VAVO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●	●
RIO	●	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●	●

2.9 Weblinks

Naam	Url	Doel
RIO	https://vt-zakelijk.duo.nl/portaal/zoeken-en-vinden/	Hier vindt u het RIO-portaal dat begint met het zoeken en vinden van uw bevoegd gezag
Mijn DUO Leerlingdossier	https://vt-zakelijk.duo.nl/zakelijk/portaal/dashboard	Via Mijn DUO kan het leerlingdossier (Persoonsgegevens, Deelnames, Resultaten, etc) worden geraadpleegd.
Doorontwikkelen BRON	https://www.doorontwikkelen-bron.nl/documenten-rio-vo/	Op deze site staan de handleidingen die nodig zijn voor het uitvoeren van de test en informatie over de voortgang van de test, bevindingen etc.

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	VAVO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●	●
RIO	●	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●	●

3 Testscripts

3.1 Algemeen

In de volgende hoofdstukken staan de testscripts van de veldtest RIO VO, elk hoofdstuk heeft betrekking op één onderdeel van de veldtest. Deze testscripts hebben als doel het aantonen dat:

- De nieuwe, gewijzigde en bestaande processen kunnen worden uitgevoerd;
- Het nieuwe LAS op de juiste manier werkt;

De ketenpartners (softwareleveranciers en DUO) hebben voorafgaand aan de veldtest een functionele test uitgevoerd (correcte werking van het systeem). Na deze functionele testen zijn er ketentesten uitgevoerd om te controleren of de ketenpartners op de juiste manier met elkaar kunnen communiceren. De veldtest richt zich op de vernieuwde procesgang bij de school.

Belangrijk!

Denk bij iedere stap die u uitvoert na over de volgende vragen:

- Reageren uw LAS en DUO zoals u verwacht?
- Zijn er interne processen (geautomatiseerd en/of handmatig) die aangepast moeten worden?
- Zijn er werkinstructies en/of handleidingen die aangepast moeten worden?

3.2 Testopzet

De veldtest is opgedeeld in tien onderdelen (A t/m J). De onderdelen hebben betrekking op de verschillende processen die in een jaarcyclus doorlopen worden.

3.2.1 Onderdeel A: Implementatiescenario

In de eerste periode van de veldtest wordt het implementatiescenario getest. Hieronder verstaan we het installeren van de nieuwe software en het klaarzetten van de omgevingen.

3.2.2 Onderdeel B: Klaarzetten uitgangssituatie

Bij dit onderdeel doorloopt u de processtappen met betrekking tot het klaarzetten van studenten (inschrijving/resultaat/diploma) op de "oude" manier. Dat wil zeggen, BRON-uitwisselingen voor studenten met inschrijvingen en/of resultaten die nog niet gekoppeld zijn aan een onderwijsaanbieder en/of –locatiegebruik.

3.2.1 Onderdeel C: RIO-register vullen

Tijdens dit onderdeel gaan we RIO vullen met nieuwe onderwijsaanbieders, -locatiegebruik en bijbehorend opleidingsaanbod.

3.2.2 Onderdeel D: Uitwisselen met BRON vo

De studenten die klaargezet zijn in onderdeel B, gaan we in dit onderdeel koppelen aan de onderwijsaanbieders, –locatiegebruik die bij onderdeel C aangemaakt zijn. Verder gaan we de inschrijving ook voorzien van een opleidingskenmerk.

3.2.3 Onderdeel E: Nieuwe student direct koppelen aan onderwijsaanbieder en -locatiegebruik

Bij dit onderdeel gaan we een nieuwe inschrijving, resultaat & diploma vastleggen en direct koppelen aan de onderwijsaanbieder en onderwijslocatiegebruik.

3.2.4 Onderdeel F: Student elders plaatsen

Als de student eenmaal geplaatst is bij een onderwijsaanbieder en/of –locatiegebruik, moet het ook mogelijk zijn om de student elders te plaatsen. In dit onderdeel gaan we dit proces uitvoeren.

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	VAVO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●	●
RIO	●	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●	●

3.2.5 Onderdeel G: Aanpassen opleidingsaanbod

Het opleidingsaanbod kan gedurende het jaar wijzigen. Tijdens dit onderdeel gaan we hiermee oefenen.

3.2.6 Onderdeel H: Verwijderen onderwijsaanbieder –en locatiegebruik

Onjuist aangemaakte onderwijsaanbieders en –locatiegebruik moeten ook verwijderd kunnen worden.

3.2.7 Onderdeel I: Vullen van communicatie context

De communicatie context in RIO is bedoeld om vast te kunnen leggen wie er contactpersoon is voor welke onderdelen binnen de organisatie. Deze contexten moeten via Mijn DUO vastgelegd worden.

3.2.8 Onderdeel J: Informatiediensten

Via Mijn DUO kunt u gedurende het jaar verschillende bestanden aanvragen en ophalen. Binnen dit onderdeel doorloopt u het aanvraag en ophaal proces voor het registratieoverzicht. We nemen deze test op in deze veldtest omdat dit overzicht aangepast is voor RIO

3.2.9 Free format testen

Na deze testen staat het u vrij om extra testen uit te voeren. Misschien wilt u oefenen met het neerzetten van uw complete organisatiestructuur? In de veldtest kunt onbeperkt gaan testen.

3.1 Testscript uitleg

Hierboven zijn de verschillende onderdelen van de test benoemd. Een onderdeel kan uit meerdere stappen bestaan en een stap kan bestaan uit meerdere uit te voeren acties, zie voorbeeld:

- Onderdeel A
 - Stap 1
 - Actie 1a
 - Actie 1b
 - Actie 1c
 - Stap 2
 - Actie 2a
 - Actie 2b
- Onderdeel B
 - Stap 1
 - Actie 1a

Het is mogelijk om meerdere stappen op één dag uit te voeren. De stappen en onderliggende acties moeten wel in de beschreven volgorde worden uitgevoerd. Dit is noodzakelijk omdat er bij een aantal acties verder wordt gewerkt met dezelfde persoonsgegevens.

Een actie ziet er als volgt uit:

Kolom	Omschrijving
Actie:	De actie geeft de logische nummering en volgordelijkheid aan van het testscript. U gebruikt het actienummer in de correspondentie over de voortgang en bevindingen.
Omschrijving:	In de omschrijving is de uit te voeren actie omschreven.
Persoon:	“Persoon A” Per actie is aangegeven welke persoon moet worden gebruikt. De gegevens van deze personen kunt u vinden in de geanonimiseerde personenlijst van DUO.
Status:	Hier kunt u voor uw eigen administratie aangeven wat de status is van de actie.

NB: Werk na het uitvoeren van elke stap uw voortgangsdokument bij en sla deze op.

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	VAVO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●	●
RIO	●	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●	●

Leerlingdossier

In de testscripts staat een verwijzing naar het leerlingdossier. Het leerlingdossier is te vinden op Mijn DUO Zakelijk. Aan het begin van de veldtest worden tokens uitgedeeld zodat iedereen tijdens de veldtest toegang heeft tot het leerlingdossier via Mijn DUO. De schermen worden rond 1 september geactiveerd op de testomgeving, rond die datum ontvangt u uw token en inloggegevens. (Zie bijlage 1: Instructie Soft Tokens voor uitleg over het gebruik van de tokens.)

Voortgangsregistratie

Na het afronden van elke stap geeft u in uw voortgangsdocument aan welke acties u heeft kunnen uitvoeren en of het resultaat naar wens is.

Elke vrijdag mailt u uw voortgangsdocument (Document “Voortgang veldtest RIO-xxxx.xls”) met uw eigen BRIN in de naam op de plaats van de “xxxx” naar rio-veltest@duo.nl. In de kolom opmerkingen kunt u voor uw eigen administratie een notitie maken. Aangezien DUO deze voortgangssheets automatisch gaat verwerken, worden deze opmerkingen **niet** door DUO gelezen en beoordeeld. Het is niet de bedoeling om via dit document te communiceren.

Extra fictieve personen

Als u problemen ondervindt bij het uitvoeren van de tests met de aangewezen persoon, of als u meer tests wilt uitvoeren met andere personen, dan kunt u contact opnemen met de helpdesk. De extra (fictieve) personen kunnen dan worden uitgegeven.

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	VAVO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●	●
RIO	●	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●	●

4 Onderdeel A: Implementatiescenario

In dit onderdeel ziet u een benadering van de productie situatie van direct na de live-gang (november 2019).

4.1 *Wat doen we na het aansluiten?*

Op dit moment zijn er nog geen verdere implementatiestappen bekend, dus zijn deze ook niet opgenomen in dit draaiboek.

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	VAVO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●	●
RIO	●	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●	●

5 Onderdeel B: Klaarzetten uitgangssituatie

5.1 Opvoeren inschrijvingen

Als eerste stap na de technische aansluiting op RIO, gaan we de uitgangssituatie voor de vervolgtesten klaarzetten. Dit houdt in dat we voor drie studenten uit de DUO personenlijst een inschrijving, een resultaat en een diploma in BRON gaan vastleggen. Deze studenten kunnen nog niet geplaatst worden op een onderwijsaanbieder en/of –locatiegebruik omdat we die nog niet aangemaakt hebben.

Actie	Omschrijving	Persoon	Status
Inschrijving			
B.1a	Gebreek DUO persoon A voor het vastleggen van een inschrijving met een startdatum van 1-8-2019. Verstuur deze inschrijving naar BRON.	Persoon A	
Controleren			
B.1b	Navigeer naar het leerlingdossier op Mijn DUO en controleer dat de inschrijvingen voor Persoon A is vastgelegd.	Persoon A	

5.2 Opvoeren diploma's

Actie	Omschrijving	Persoon	Status
Inschrijving (voorbereiding)			
B.2a	Schrijf DUO persoon B in op een opleiding met startdatum van 1-8-2019.	Persoon B	
B.2b	Leg voor DUO persoon B een diploma vast en stuur deze naar BRON.	Persoon B	
Controleren			
B.2c	Navigeer naar het leerlingdossier op Mijn DUO en controleer dat het diploma voor persoon B zijn vastgelegd.	Persoon B	

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	VAVO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●	●
RIO	●	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●	●

6 Onderdeel C: RIO-register vullen

In dit onderdeel doorloopt u het proces voor het aanmaken van een aantal onderwijsaanbieders, onderwijslocatiegebruik en aangeboden opleidingen.

6.1 Onderwijsaanbieder

In deze stap doorloopt u het proces voor het aanmaken van een aantal onderwijsaanbieders en het controleren in het raadpleegscherm van RIO.

Actie	Omschrijving	Status
Inschrijving		
C.1a	Maak een drietal onderwijsaanbieders (deze noemen we in het vervolg OA1, OA2, OA3) aan in uw pakket en zorg dat deze opgestuurd worden naar RIO.	
Controleren		
C.1b	Navigeer naar het RIO raadplegen onderwijsaanbieders scherm en controleer of de onderwijsaanbieders zijn vastgelegd.	

6.2 Onderwijslocatiegebruik

In deze stap doorloopt u het proces voor het aanmaken van een aantal onderwijslocatiegebruik en het controleren in het raadpleegscherm van RIO.

Actie	Omschrijving	Status
Inschrijving		
C.2a	Maak een drietal onderwijslocatiegebruik aan (deze noemen we in het vervolg OL1, OL2, OL3) aan in uw pakket en zorg dat deze opgestuurd worden naar RIO.	
Controleren		
C.2b	Navigeer naar het RIO raadplegen onderwijslocatiegebruik scherm en controleer of de onderwijslocatiegebruik zijn vastgelegd.	

6.3 Aangeboden opleiding

In deze stap doorloopt u het proces voor het aanmaken van een aantal aangeboden opleidingen en het controleren in het raadpleegscherm van RIO.

Actie	Omschrijving	Status
Inschrijving		
C.3a	Maak een drietal aangeboden opleidingen aan (deze noemen we in het vervolg AO1, AO2, AO3) aan in uw pakket en zorg dat deze opgestuurd worden naar RIO.	
Controleren		
C.3b	Navigeer naar het RIO raadplegen aangeboden opleidingen scherm en controleer of de aangeboden opleidingen zijn vastgelegd.	

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	VAVO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●	●
RIO	●	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●	●

7 Onderdeel D: Uitwisselen met BRON vo

In het vorige onderdeel hebben we het RIO-register gevuld met onderwijsaanbieders & onderwijslocatiegebruik. In dit onderdeel gaan we de inschrijvingen die gekoppeld zijn aan een onderwijsaanbieder en onderwijslocatiegebruik, of via hun diploma aan een onderwijsaanbieder, uitwisselen met BRON. Daarnaast gaan we een opleidingskenmerk toevoegen aan de inschrijving,

7.1 Opleidingskenmerk, onderwijsaanbieder en onderwijslocatie toevoegen aan inschrijving

In deze stap voegt u een opleidingskenmerk, onderwijsaanbieder en onderwijslocatiegebruik toe aan een inschrijving.

Actie	Omschrijving	Persoon	Status
Inschrijving			
D.1a	Verstuur de inschrijving met onderwijsaanbieder, onderwijslocatiegebruik & opleidingskenmerk naar BRON van persoon A	Persoon A	
Controleren			
D.1b	Navigeer naar het leerlingdossier op Mijn DUO en controleer dat de inschrijving voor persoon A is vastgelegd met onderwijsaanbieder, onderwijslocatiegebruik & opleidingskenmerk.	Persoon A	

7.2 Onderwijsaanbieder toevoegen aan diploma

In deze stap voegt u een onderwijsaanbieder toe aan een examenresultaat.

Actie	Omschrijving	Persoon	Status
Resultaat			
D.2a	Verstuur de inschrijving & diploma naar DUO van persoon B	Persoon B	
Controleren			
D.2b	Navigeer naar het leerlingdossier op Mijn DUO en controleer dat de resultaten voor Persoon B zijn vastgelegd met een onderwijsaanbieder.	Persoon B	

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	VAVO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●	●
RIO	●	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●	●

8 Onderdeel E: Nieuwe student direct met onderwijsaanbieder en onderwijslocatiegebruik leveren aan BRON

In deze stap wordt een nieuwe inschrijving waarbij de onderwijsaanbieder en onderwijslocatiegebruik gevuld zijn opgevoerd bij BRON. Ook worden er diploma's en resultaten met onderwijsaanbieder opgevoerd bij BRON.

8.1 Opvoeren inschrijving

Zorg dat de inschrijving aan een onderwijsaanbieder en onderwijslocatiegebruik gekoppeld is.

Actie	Omschrijving	Persoon	Status
Inschrijving			
E.1a	Gebruik DUO persoon C voor het vastleggen van een inschrijving met een startdatum van 1-8-2019. Verstuur deze inschrijving naar BRON.	Persoon C	
Controleren			
E.1b	Navigeer naar het leerlingdossier op Mijn DUO en controleer dat de inschrijvingen voor persoon C is vastgelegd met onderwijsaanbieder en onderwijslocatiegebruik.	Persoon C	

8.2 Opvoeren diploma

Gebruik diploma's en resultaten die gekoppeld zijn aan een onderwijsaanbieder.

Actie	Omschrijving	Persoon	Status
Inschrijving (voorbereiding)			
E.2a	Schrijf de DUO persoon D met een startdatum van 1-8-2019. Verstuur deze inschrijving naar BRON.	Persoon D	
Diploma			
E.2b	Leg voor DUO persoon D een diploma vast en stuur deze naar BRON.	Persoon D	
Controleren			
E.2c	Navigeer naar het leerlingdossier op Mijn DUO en controleer dat de het diploma voor persoon D is vastgelegd met onderwijsaanbieder.	Persoon D	

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	VAVO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●	●
RIO	●	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●	●

9 Onderdeel F: Student elders plaatsen

In deze stap doorloopt u het proces van een wijziging van een inschrijving.

Naar een andere onderwijsaanbieder:

Actie	Omschrijving	Persoon	Status
Inschrijving			
F.1a	Wijzig de inschrijving van persoon A, op zo'n manier dat persoon A vanaf nu een opleiding volgt die gegeven wordt op onderwijsaanbieder A2.	Persoon A	
Controleren			
F.1b	Navigeer naar het leerlingdossier op Mijn DUO en controleer dat de nieuwe periode bij de inschrijving van persoon A is vastgelegd met de nieuwe onderwijsaanbieder.	Persoon A	

Naar een andere onderwijslocatiegebruik:

Actie	Omschrijving	Persoon	Status
Inschrijving			
F.1c	Wijzig de inschrijving van persoon A, op zo'n manier dat persoon A vanaf nu een opleiding volgt die gegeven wordt op locatie L2.	Persoon A	
Controleren			
F.1d	Navigeer naar het leerlingdossier op Mijn DUO en controleer dat de nieuwe periode bij de inschrijving van persoon A is vastgelegd met de nieuwe onderwijslocatiegebruik.	Persoon A	

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	VAVO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●	●
RIO	●	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●	●

10 Onderdeel G: Aanpassen opleidingsaanbod

Opleidingsaanbod kan gedurende het jaar wijzigen. In deze stap doorloopt u het proces voor het aanpassen van het opleidingsaanbod en het controleren in het raadpleegscherm van RIO-portaal bij mijn DUO.

Actie	Omschrijving	Status
Inschrijving		
G.1a	Pas en aangeboden opleiding aan in uw pakket en zorg dat deze opgestuurd wordt naar het RIO register.	
Controleren		
G.1b	Navigeer naar het RIO raadplegen aangeboden opleidingen scherm in het RIO-portaal en controleer of de aangeboden opleiding aangepast is.	

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	VAVO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●	●
RIO	●	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●	●

11 Onderdeel H: Verwijderen onderwijsaanbieder en -locatiegebruik

In deze stap doorloopt u het proces voor het verwijderen van een onderwijsaanbieder en –locatiegebruik en het controleren in het raadpleegscherm van RIO.

11.1 Onderwijsaanbieder

In deze stap doorloopt u het proces voor het verwijderen van een onjuist aangemaakte onderwijsaanbieder en het controleren in het RIO raadpleegscherm.

Actie	Omschrijving	Status
Verwijderen invoer		
H.1a	Verwijder een onderwijsaanbieder in uw pakket en zorg dat deze opgestuurd wordt naar het RIO-register.	
Controleren		
H.1b	Navigeer naar het RIO raadplegen onderwijsaanbieders scherm en controleer of de onderwijsaanbieder verwijderd is.	

11.2 Onderwijslocatiegebruik

In deze stap doorloopt u het proces voor het verwijderen van een onjuist aangemaakte registratie van onderwijslocatiegebruik en het controleren in het RIO raadpleegscherm.

Actie	Omschrijving	Status
Verwijderen invoer		
H.2a	Verwijder een registratie van onderwijslocatiegebruik in uw pakket en zorg dat deze opgestuurd wordt naar het RIO-register.	
Controleren		
H.2b	Navigeer naar het RIO raadplegen onderwijslocatiegebruik scherm en controleer of de onderwijslocatiegebruik verwijderd is.	

11.3 Aangeboden opleiding

In deze stap doorloopt u het proces voor het verwijderen van een aangeboden opleiding en het controleren in het RIO raadpleegscherm.

Actie	Omschrijving	Status
Verwijderen invoer		
H.3a	Verwijder een registratie van aangeboden opleiding in uw pakket en zorg dat deze opgestuurd wordt naar het RIO-register.	
Controleren		
H.3b	Navigeer naar het RIO raadplegen aangeboden opleiding scherm en controleer of de aangeboden opleiding verwijderd is.	

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	VAVO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●	●
RIO	●	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●	●

12 Onderdeel I: Communicatie context

De communicatie context in RIO is bedoelt om vast te kunnen leggen wie er contactpersoon is voor welke onderdelen binnen de organisatie. Deze contexten moeten via Mijn DUO vastgelegd worden.

In deze stap doorloopt u het proces voor het invoeren van de contactgegevens voor de onderwijsaanbieder.

Extra informatie over het gebruik van communicatie contexten bij contactadressen wordt beschikbaar gemaakt via de RIO-handleiding. Omdat deze op dit moment nog niet beschikbaar is, staat hier een korte omschrijving van het idee achter de communicatie contexten.

Opvoeren

Contactadressen kunnen vastgelegd worden op het niveau van het onderwijsbestuur, maar ook op het niveau van onderwijsaanbieder. Op deze manier kunt u ervoor kiezen om post vanuit bijvoorbeeld Inspectie op het adres van de onderwijsaanbieder te ontvangen. Hiervoor vult u een contactadres met de communicatie context "**toezicht**" bij de onderwijsaanbieder.

Gebruik

Als de Inspectie post wil sturen aan een onderwijsaanbieder dan wordt het contactadres met communicatie context **Toezicht** gebruikt. Is deze er niet, dan wordt er gekeken naar de communicatie context Toezicht bij het onderwijsbestuur om de post of mail naartoe te sturen. Als deze ook niet gevuld is, dan gaat de communicatie naar het adres wat bij de onderwijsaanbieder onder de communicatiecontext "**algemeen**" is geregistreerd. En is ook die er niet, dan worden de contactadresgegevens van de communicatiecontext **Algemeen** gebruikt van het onderwijsbestuur. Deze laatste zal nooit leeg zijn, want deze wordt gevuld vanuit het oude BRIN systeem.

Actie	Omschrijving	Status
Selecteer onderwijsaanbieder		
I.1a	Kies in het RIO portaal voor een bij onderdeel C aangemaakte onderwijsaanbieder.	
Invoeren contactgegevens		
I.1b	Voer contactgegevens voor de onderwijsaanbieder op voor het soort contactgegevens Algemeen.	
I.1c	Voer contactgegevens voor de onderwijsaanbieder op voor het soort contactgegevens Aanmelden (VO).	
I.1d	Voer contactgegevens voor de onderwijsaanbieder op voor het soort contactgegevens Toezicht.	
Controleren		
I.1e	Navigeer naar het RIO raadplegen contactgegevens scherm in het RIO-portaal en controleer of de contactgegevens zijn vastgelegd.	

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	VAVO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●	●
RIO	●	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●	●

13 Onderdeel J: Informatiediensten

Via Mijn DUO kunt u gedurende het jaar verschillende bestanden aanvragen en ophalen. Binnen dit onderdeel doorloopt u het aanvraag en ophaal proces voor het registratieoverzicht. U controleert het overzicht en kijkt of de stand op het overzicht overeen komt met uw eigen administratie.

Actie	Omschrijving	Persoon	Status
Aanvragen Registratieoverzicht			
J.1a	Vraag een registratieoverzicht aan door een mail te sturen naar rio-veldtest@duo.nl		
Ophalen en Controleren Registratieoverzicht			
J.1b	De helpdesk zal z.s.m. een registratieoverzicht aan laten maken en terugsturen.		
J.1c	Controleer of het overzicht overeenkomt met uw eigen administratie en of de onderwijsaanbieder & onderwijslocaties gevuld zijn.		

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	VAVO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●	●
RIO	●	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●	●

Bijlage 1: Instructie Soft Tokens

Er wordt een softtoken aan u toegekend voor het inloggen op het zakelijk portaal van Mijn DUO tijdens de veldtest. Hiervoor moet u een app installeren: DP4Mobile Enterprise Sec van VASCO.

De app DP4Mobile Enterprise Sec van VASCO is gratis beschikbaar voor Android, Apple, Windows en Blackberry.

Zodra u de app hebt geïnstalleerd, kiest u bij de eerste keer openen voor de optie QR code. De app activeert de camera op uw telefoon om een QR code in te voeren. De QR code vindt u in de mail van DUO.

Als de softtoken niet werkt of u niet weet hoe het moet, mail dan naar rio-veldtest@duo.nl

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	VAVO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●	●
RIO	●	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●	●

Bijlage 2: WhatsApp groep Veldtest



WhatsApp gebruik tijdens de veldtest RIO:

Om snellere, meer directe communicatie tijdens de veldtest te verwezenlijken komt er een WhatsApp groep om de scholen te informeren over de veldtest. Communicatie in deze groep vindt eenzijdig plaats, doordat alléén de beheerders van de groepsapp geautoriseerd zijn om berichten te versturen.

Waarvoor wordt de WhatsApp groep gebruikt?

- Het melden van uitval van de testomgeving, waardoor testen worden verstoord.
- Het versturen van reminders over het bijwerken en opsturen van het voortgangsdokument.
- Om iedereen te informeren als er bevindingen op zijn getreden waar iedereen last van kan hebben.

Waarvoor wordt het **NIET** gebruikt?

- Discussies over bevindingen
- Algehele gang van zaken
- Privé zaken

Is het verplicht?

Nee, het is zeker niet verplicht! Updates die via WhatsApp worden verstuurd, worden ook via de mail verstuurd.

En als ik niet meer wil?

Iedereen die niet meer updates m.b.t. de veldtest via WhatsApp wil ontvangen, kan op elk moment zelf de groep verlaten.

Let op: wilt u tijdelijk geen updates meer ontvangen, kunt u in WhatsApp ook kiezen om de groep tijdelijk te “dempnen”. U kunt dan wel de berichten inzien, maar u krijgt hier dan geen WhatsApp geluid/trilling van. Ook kunt u ervoor kiezen om geen meldingen (WhatsApp symbool) meer te tonen voor een bepaalde tijd. Zie ook: <https://faq.whatsapp.com/nl/web/26000051/?category=5245251>

Hoe geef ik mij op?

U kunt u opgeven door een mail te sturen aan rio-veldtest@duo.nl. Vlak voor de start van de veldtest wordt de groep aangemaakt.